

UMOWA nr/...../Z/...../2018

zawarta w dniu 2018 roku w Płocku pomiędzy:
Gminą - Miasto Płock pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock
zwaną dalej **Zamawiającym**,

Pana Romana Siemiątkowskiego - Zastępcę Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej, działającego na podstawie upoważnienia nr 126/2017 z dnia 07 marca 2017 r. udzielonego przez Prezydenta Miasta Płocka
a

.....
.....
.....
zwany/ą dalej **Wykonawcą**,
o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wdrożenie, udostępnienie i utrzymanie internetowej platformy (Generatora wniosków) do obsługi procedur zlecania organizacjom pozarządowym wykonania zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy - Miasta Płock, w trybach określonych w art. 11 oraz art. 19a Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn zm.), zwanej dalej „Generatorem wniosków”:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania platformy od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2020 roku, tj. w latach 2018, 2019, 2020;
 - 2) Generator wniosków musi zapewnić obsługę 300 formularzy ofertowych rocznie składanych przez oferentów w ramach ww. trybów;
 - 3) Generator wniosków musi zapewniać w całym okresie umowy zgodność z wymogami określonymi w przepisach prawnych, a w szczególności z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz świadczenia usług drogą elektroniczną;
 - 4) Generator wniosków zabezpiecza pełną funkcjonalność systemu – szczegółowy zakres funkcjonalności Generatora wniosków oraz wymagań, które musi spełniać określono w załączniku nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia 2 szkoleń wdrażających dla maksymalnie 30 przedstawicieli Urzędu Miasta Płocka w dwóch grupach szkoleniowych po 15 osób (w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, w siedzibie Zamawiającego).
3. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić 2 prezentacje Generatora wniosków dla organizacji pozarządowych (w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, w siedzibie Zamawiającego).
4. Integralnymi częściami umowy są: opis funkcjonalności Generatora wniosków - załącznik nr 1 i oferta Wykonawcy - załącznik nr 2.

§ 2

Termin realizacji umowy: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020 roku, w tym:

1. Wdrożenie Generatora wniosków – I połowa września 2018 r., z zachowaniem następującego harmonogramu odbioru usługi:
 - 1) udostępnienie przez Wykonawcę Zamawiającemu Generatora wniosków do testów i odbioru w ciągu 5 dni roboczych od daty zawarcia Umowy,
 - 2) przeprowadzenie przez Zamawiającego w ciągu 8 dni roboczych od dnia udostępnienia Systemu przez Wykonawcę, testów Systemu, polegających na imporcie danych testowych do Systemu i sprawdzeniu jego funkcjonalności,
 - 3) w przypadku stwierdzenia niezgodności z wymaganiami Systemu opisanymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, usunięcie błędów przez Wykonawcę niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 4 dni roboczych,

- 4) po usunięciu błędów, ponowne zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości Systemu do testów i odbioru,
 - 5) przeprowadzenie testów Systemu przez Zamawiającego w ciągu 4 dni roboczych,
 - 6) w przypadku pozytywnie zakończonych testów, o których mowa w punkcie powyżej, podpisanie bez uwag Protokołu odbioru i rozpoczęcie się usługi gwarancyjnej,
 - 7) w przypadku, gdy testy nadal wykazują występowanie niezgodności Systemu z wymaganiami opisanymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający może odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy.
2. Udostępnienie i utrzymanie Generatora wniosków:
 - 1) od połowy września 2018 roku do 31 grudnia 2018 r.;
 - 2) cały 2019 rok,
 - 3) cały 2020 r. do 31 grudnia 2020 roku.
 3. Przeszkolenie pracowników Urzędu Miasta Płocka z obsługi Generatora wniosków w dwóch grupach szkoleniowych – II połowa września 2018 r.
 4. Prezentacja Generatora wniosków organizacjom pozarządowym w dwóch grupach – II połowa września 2018 r.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi udostępnienia w Generatorze wniosków następujących modułów:
 - 1) modułu ogłaszania konkursów realizację zadań publicznych,
 - 2) modułu przygotowywania ofert realizacji zadania publicznego,
 - 3) modułu oceny ofert - merytorycznej i formalnej,
 - 4) modułu przygotowywania umów o realizację zadania publicznego,
 - 5) modułu sprawozdawczości z wykonania zadania,
 - 6) moduł statystyczny,
 - 7) moduł komunikacyjny.
2. Wykonawca zapewnia dostosowanie wzoru oferty wniosków, ramowego wzoru umowy o realizację zadania publicznego oraz sprawozdania z wykonania zadania publicznego w przypadku wprowadzenia ich zmiany na szczeblu centralnym w terminie do 7 dni od daty ogłoszenia aktu prawnego wprowadzającego powyższe zmiany.
3. Wykonawca zapewnia, że wdrożenie, udostępnienie i utrzymanie Generatora wniosków jest zgodne z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie aplikacji wykorzystywanych przez jednostki publiczne.
4. Wykonawca zapewnia i zobowiązuje się do tego, że korzystanie przez Zamawiającego z Generatora wniosków nie będzie stanowić naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich.
5. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w okresie realizacji Umowy - kopię polisy ubezpieczeniowej na dowód zawarcia umowy odpowiedzialności cywilnej Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu w ciągu 3 dni od podpisania umowy; obowiązek ten dotyczy również konieczności przedłużenia polisy ubezpieczeniowej tak, aby obejmowała ona cały okres trwania niniejszej umowy - w takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu kolejnej kopii polisy ubezpieczeniowej w terminie 3 dni przed terminem wygaśnięcia poprzedniej.
6. Wykonawca zapewnia udzielanie właściwych licencji w sytuacji, gdyby dla prawidłowego korzystania z przedmiotu umowy niezbędnym było ich posiadanie przez Zamawiającego (wówczas w ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca, w ramach maksymalnego łącznego wynagrodzenia udzieli licencji umożliwiających korzystanie z Generatora wniosków w uprawniony sposób).
7. Wykonawca musi zagwarantować bezpieczeństwo informacji znajdujących się w systemie Generatora wniosków.
8. Strony zobowiązują się zachować w ścisłej tajemnicy wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne, organizacyjne i osobowe ujawnione przez drugą Stronę, niezależnie od formy przekazania Informacji i ich źródła.

9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi, usuwaniem ujawnionych awarii, usterek.
10. Obowiązki Wykonawcy dotyczące usuwania błędów i awarii systemu
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się do dotrzymania następujących terminów:
 - a) 24 godziny w związku z wykrytymi błędami uniemożliwiającymi pracę, od momentu otrzymania zgłoszenia w godzinach pracy Urzędu, w dniach od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
 - b) 4 dni robocze, w związku z wykrytymi błędami utrudniającymi pracę, od momentu otrzymania zgłoszenia w godzinach pracy Urzędu, w dniach od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
 - 2) Zgłoszenia błędów i awarii będą przyjmowane przez Wykonawcę pod ustalonym adresem email, natomiast przyjmowane zgłoszeń użytkowników będzie za pośrednictwem ustalonego numeru telefonu i e-maila. Zgłoszenia po godzinach pracy urzędu traktowane będą jako przyjęte do realizacji następnego dnia roboczego;
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo po usunięciu błędów i awarii przeprowadzić testy sprawdzające poprawność działania Systemu. Raport z testów przedstawiany będzie Zamawiającemu najpóźniej w dniu instalacji poprawek.
11. Obowiązki Wykonawcy w zakresie funkcjonowania technicznego Generatora wniosków:
 - 1) Generator wniosków jest dostosowany do standardów WCAG 2.0 zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności,
 - 2) Generator wniosków zostanie zainstalowany i uruchomiony w infrastrukturze informatycznej Wykonawcy jako usługa w modelu SaaS,
 - 3) Utrzymanie i serwis systemu oraz infrastruktury teleinformatycznej,
 - 4) Dostęp do Generatora wniosków będzie możliwy przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przez sieć Internet z wykorzystaniem co najmniej następujących przeglądarek: MS Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, OPERA, przy zachowaniu wymogów bezpieczeństwa informacji, bez ograniczeń ze wszystkich modułów i funkcjonalności systemu,
 - 5) Zapewnienie dostępu do Instrukcji obsługi systemu,
 - 6) Generator wniosków umożliwi pracę, co najmniej 200 użytkowników jednocześnie - system powinien wykonywać pojedynczą operację zapisu/odczytu danych przy 200 jednoczesnych połączeniach z serwisem, w czasie nie dłuższym niż 5 sekund,
 - 7) Wsparcie programisty w wymiarze 5 godzin rocznie,
 - 8) Generator wniosków prawidłowo obsługiwany na urządzeniach mobilnych,
 - 9) Hosting danych klienta zapewniający obsługę 300 ofert, umów, sprawozdań,
 - 10) Zabezpieczenie techniczne i formalne danych wprowadzanych do Generatora wniosków,
 - 11) Wsparcie techniczne oraz usługi gwarancyjne dostępne poprzez linię telefoniczną (Helpdesk) w dni robocze w godz. 8:00-15:30 oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej,
 - 12) Dostarczenie w przypadku awarii prezentacji tymczasowej statycznej strony głównej. Komunikaty o ostrzeżeniach, błędach, informacjach w Systemie prezentowane muszą być w języku polskim,
 - 13) Informowanie użytkownika o wykonywanych operacjach poprzez wyświetlanie właściwych komunikatów, tak by wyeliminować popełniania błędów,
 - 14) Generowanie ofert, umów, sprawozdań co najmniej w aplikacjach służących do otwierania plików w formatach PDF, MS Word, Open Office,
 - 15) Generator wniosków posiada możliwość przywrócenia usuniętych elementów i informacji,
 - 16) Generator wniosków posiada mechanizm automatycznego wykonywania kopii zapasowych danych. Mechanizm kopii zapasowych danych musi zapewniać skuteczne odtwarzanie Systemu po awarii,

- 17) Autozapis i zapis manualny ofert i sprawozdań będących w fazie opracowania oraz możliwość edytowania oferty i sprawozdania na każdym etapie pracy, do czasu wysłania,
- 18) Generator wniosków posiada mechanizm automatycznego wykonywania kopii zapasowych danych.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że posiada prawo rozporządzania wskazanym w § 1 oprogramowaniem w zakresie właściwym dla realizacji przedmiotu umowy oraz, że nie narusza praw osób trzecich, w tym również praw własności intelektualnych, jak również dobrych obyczajów.
2. Wykonawca zapewnia szyfrowanie całej komunikacji pomiędzy użytkownikiem a serwerem Wykonawcy (zgodnie z rozporządzeniem RODO).

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią kadrę pracowników, bazę techniczną i jest uprawniony do wykonywania usług objętych przedmiotem umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę z należytą starannością, zgodnie z najlepszą wiedzą i kwalifikacjami.
3. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu Instrukcję obsługi Generatora wniosków w formie PDF, CD/DVD zawierająca szczegółowe zasady działania Generatora wniosków i jego obsługi.
4. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wykonania wszelkich prac związanych z przygotowaniem i realizacją przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, zakresem zadań i obowiązującym prawem.
5. Wykonawca zapewni wszelkie środki materialno – techniczne oraz narzędzia do właściwego i terminowego wykonania umowy.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości **zł (słownie:)** **brutto**, a rozliczenie nastąpi fakturami częściowymi:
 - 1) I faktura wystawiona będzie nie wcześniej niż 30 września 2018 r. i będzie uwzględniała koszty:
 - a) przeszkolenia pracowników Urzędu Miasta Płocka z obsługi Generatora wniosków,
 - b) prezentacji Generatora wniosków organizacjom pozarządowym,
 - c) 50% kosztów udostępnienia i utrzymania Generatora wniosków za 2018 r.,
 - 2) II faktura wystawiona będzie nie wcześniej niż 20 listopada 2018 r. i będzie uwzględniała 50% kosztów udostępnienia i utrzymania Generatora wniosków za 2018 r.,
 - 3) III faktura wystawiona będzie nie wcześniej niż 30 czerwca 2019 r. i będzie uwzględniała 50% kosztów udostępnienia i utrzymania Generatora wniosków za 2019 r.,
 - 4) IV faktura wystawiona będzie nie wcześniej niż 20 listopada 2019 r. i będzie uwzględniała 50% kosztów udostępnienia i utrzymania Generatora wniosków za 2019 r.,
 - 5) V faktura wystawiona będzie nie wcześniej niż 30 czerwca 2020 r. i będzie uwzględniała 50% kosztów udostępnienia i utrzymania Generatora wniosków za 2020 r.,
 - 6) VI faktura wystawiona będzie nie wcześniej niż 20 listopada 2020 r. i będzie uwzględniała 50% kosztów udostępnienia i utrzymania Generatora wniosków za 2020 r.
2. Zamawiający dopuszcza aneksowanie umowy wraz z dodatkowym wynagrodzeniem w zakresie konieczności wprowadzenia dodatkowych zapisów do wzoru oferty, sprawozdania lub umowy, które wynikają ze zmian procedur i aktów prawa miejscowego obowiązujących w Gminie - Miasto Płock.

3. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołów odbioru przedmiotu umowy potwierdzających wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1)-6).
4. Podstawą do wystawienia faktur będą każdorazowo protokoły odbioru wykonania przedmiotu umowy sporządzone przez Wykonawcę i podpisane przez Zamawiającego.
5. Należność za wykonanie umowy będzie płatna po wykonaniu każdej z części przedmiotu umowy, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) - 6) i każdorazowym podpisaniu przez Strony protokołu odbioru przedmiotu umowy, o których mowa w ust. 4, przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę 30. dnia od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na: Gmina – Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, NIP: 774-31-35-712 wraz z numerem umowy wg centralnego rejestru umów, której faktura dotyczy.
6. Zamawiający dopuszcza, na wniosek Wykonawcy, przyspieszenie płatności za wystawioną fakturę pod warunkiem udzielenia skonta. W przypadku dokonania przez Zamawiającego płatności w terminie wcześniejszym niż ustalony w ust. 5 umowy, strony ustalają, że skonto będzie wynosiło równowartość oprocentowania w wysokości 5% w skali roku od należności z faktury za każdy dzień płatności dokonanej przed terminem określonym w ust. 5. Zamawiający zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty przed terminem będzie uzależniona od jego sytuacji ekonomiczno-finansowej.
7. Zamawiający nie jest obowiązany do pokrycia innych kosztów związanych z wykonywaniem umowy.
8. Osobą upoważnioną do podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego jest Pani Natalia Żurmanowicz.
9. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca będzie świadczył usługi gwarancyjne przez cały okres obowiązywania umowy, tj. przez 28 miesięcy.
2. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność względem Zamawiającego, jeżeli przedmiot umowy jest niekompletny lub ma wady zmniejszające jego wartość. Podpisanie przez Zamawiającego Protokołu odbioru nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za niekompletność lub jego wady ukryte.
3. Usunięcie niekompletności lub wad następuje na koszt Wykonawcy, bez dodatkowego wynagrodzenia.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu kosztów naprawy gwarancyjnej zrealizowanej przez Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający dwukrotnie bezskutecznie wzywał Wykonawcę do jej wykonania.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku niewykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań umownych w całości lub w części, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 10% łącznej wartości umownego wynagrodzenia brutto, o którym mowa, w § 6 ust. 1 nie więcej jednak niż łącznie 20% tego wynagrodzenia;
 - 2) za niedostarczenie kopii polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 3 ust. 5 w wyznaczonym terminie w wysokości 0,5% łącznej wartości umownego wynagrodzenia brutto (§ 6 ust. 1), licząc od następnego dnia po upływie terminu umownego;
 - 3) za niedostarczenie kolejnej kopii polisy ubezpieczeniowej o której mowa w § 3 ust. 5 w wyznaczonym terminie w wysokości 0,5% łącznej wartości umownego wynagrodzenia brutto (§ 6 ust. 1 umowy, licząc od następnego dnia po upływie terminu umownego;
 - 4) za opóźnienie uruchomienia Generatora wniosków – w wysokości 0,5% łącznej wartości umownego wynagrodzenia brutto (§ 6 ust. 1 umowy), licząc od następnego dnia po upływie terminu umownego;

- 5) za niedotrzymanie terminu naprawy błędów i awarii – w wysokości 0,5% łącznej wartości umownego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy, licząc od następnego dnia po upływie wyznaczonego terminu przez Zamawiającego;
 - 6) za naruszenie zasad zachowania poufności opisanych § 11 umowy w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych). Wpłata kary umownej nie ogranicza możliwości Stron do dochodzenia odszkodowania przewyższającego kwotę kary umownej na zasadach ogólnych;
 - 7) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub w przypadku bezzasadnego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę – w wysokości 10% łącznej wartości umownego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że w przypadku konieczności zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego, wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego potrącenia wynikającej z niej kwoty z kwoty przysługującego mu wynagrodzenia.
 3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej, do wysokości szkody wynikającej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

§ 9

1. W celu bieżącego wykonywania postanowień niniejszej umowy Strony wskazują niniejszym następujące osoby jako koordynatorów i przedstawicieli prawidłowego wykonania umowy oraz adresy do korespondencji:
po stronie Zamawiającego:
Pani Natalia Żurmanowicz, tel.: 24 366 88 11, e-mail: natalia.zurmanowicz@plock.eu;
Pani Marzena Paprocka-Pankowska, tel.: 24 366 88 11, e-mail: marzena.paprocka@plock.eu
po stronie Wykonawcy:
....., tel.:, e-mail:
2. Strony niniejszym ustalają, że wszelka bieżąca korespondencja w formie elektronicznej będzie kierowana pod wszystkie wskazane powyżej nazwiska i adresy poczty elektronicznej.
3. Każda ze Stron powiadomi w terminie 3 dni drugą Stronę, w sposób zgodny z niniejszym paragrafem, o zmianie swoich danych do korespondencji.

§ 10

Każdemu użytkownikowi Generатора wniosków nadany zostanie identyfikator wraz z hasłem, w tym:

1. identyfikator powinien być indywidualny (przydzielany tylko dla jednego użytkownika) oraz unikalny (nie może się powtarzać, nie może być kontem tzw. Współdzielonym),
2. raz wykorzystany login nie może się powtarzać, nawet w przypadku, gdy identyfikator jest nieaktywny lub został usunięty,
3. hasło powinno składać się z dużych i małych liter, cyfr, znaków specjalnych, oraz odpowiedniej długości (minimalna ilość znaków w hasle).

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy dotyczących Zamawiającego i jego Klientów.
2. Przez obowiązek, o jakim mowa w ust. 1 rozumie się w szczególności zakaz:
 - a) zapoznawania się przez Wykonawcę z dokumentami, analizami, zawartością dysków twardych i innych nośników informacji itp. - nie związanymi ze zleconym zakresem prac,
 - b) zabierania, kopiowania oraz powielania dokumentów i danych, a w szczególności udostępniania ich osobom trzecim, informowania osób trzecich o danych objętych nakazem poufności.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać własnego sprzętu informatycznego na terenie Zamawiającego bez jego wiedzy i zgody.

4. Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia, aby jego pracownicy, a także osoby trzecie przy udziale których wykonuje zlecenia dla Zamawiającego, przestrzegali tych samych reguł poufności określonych w niniejszej umowie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wypełnienie zobowiązania wskazanego w zdaniu poprzedzającym, a za działania lub zaniechania osób trzecich odpowiada jak za swoje własne.
5. Wykonawca obowiązany jest również do podjęcia pozytywnych działań zmierzających do ochrony informacji poufnych Zamawiającego i jego Klientów, o ile w trakcie wykonywania zlecenia mogłoby dojść do ujawnienia takich informacji poza wiedzą i zgodą Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest nie wprowadzać do budynku będącego siedzibą Zamawiającego osób trzecich.
7. Postanowienia ust. 1 - 6 nie będą miały zastosowania do informacji, które:
 - a) zostały opublikowane lub stały się jawne bez naruszenia niniejszej umowy;
 - b) zostały ujawnione przez strony trzecie bez naruszenia zasady poufności określonej niniejszą umową;
 - c) zostały ujawnione na podstawie odpowiedniego przepisu prawa, wyroku sądowego lub decyzji administracyjnej.
8. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Zintegrowanego Systemu Zarządzania Urzędu Miasta Płocka oraz innymi właściwymi dla danej usługi regulacjami systemu, dostępnymi na stronie www.zsz.plock.eu oraz zobowiązuje się do przestrzegania standardów z nich wynikających. Regulacje nieujawnione publicznie z uwagi na wymagania bezpieczeństwa informacji zostaną przedstawione Wykonawcy po zawarciu niniejszej umowy, zaś Wykonawca niniejszym deklaruje ich stosowanie – wprost lub odpowiednio.

§ 12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:
 - 1) zostanie złożony wniosek o rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonanie umowy.
2. Odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności winno nastąpić na piśmie.

§ 13

1. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego sądu powszechnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Do umowy nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm) na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy.
5. Umowę sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA